

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1140280057840 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.11.2023 за ГРН 2230200935105



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

Уфимский район

Республики Башкортостан

от «23» ноября 2023 г. № 2051

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

2023 год

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлениями администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от «20» июня №1147 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1» и «Детская музыкальная школа №2» путем слияния.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

сокращённое: МБУ ДО «ДШИ» МР Уфимский район РБ.

1.3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

юридический адрес: 450532, Республика Башкортостан, Уфимский район, д. Николаевка, ул. Советская, 22;

фактические адреса:

- 450532, РБ, Уфимский район, д. Николаевка, ул. Советская, 22;
- 450532, РБ, Уфимский район, д. Николаевка, ул. Молодежная, 3/2;
- 450512, РБ, Уфимский район, с. Дмитриевка, ул. Советская, 19;
- 450512, РБ, Уфимский район, с. Дмитриевка, ул. Советская, 3;
- 450515, РБ, Уфимский район, д. Подымалово, ул. Южная, 22;
- 450513, РБ, Уфимский район, с. Нурлино, ул. Парковая, 8;
- 450514, РБ, Уфимский район, с. Октябрьский, ул. Центральная, 22;
- 450520, РБ, Уфимский район, с. Зубово, ул. Центральная, 77/2;
- 450511, РБ, Уфимский район, с. Михайловка, ул. Школьная, 10;
- 450531, РБ, Уфимский район, д. Алексеевка, ул. Центральная, 52;
- 450519, РБ, Уфимский район, с. Миловка, 2-й Школьный переулок, 1/1;
- 450516, РБ, Уфимский район, с. Красный Яр, ул. Советская, 82;
- 450580, РБ, Уфимский район, с. Авдон, ул. 60 лет СССР, 4,
- 450521, РБ, Уфимский район, д. Шамонино, ул. Мустая Карима, 36;
- 450591, РБ, Уфимский район, с. Чесноковка, ул. Школьная, 46.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сфере культуры и дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан, в лице Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя, от имени муниципального района Уфимский район, осуществляет Администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление культуры и искусства муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан.

Учреждение является правопреемником муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская музыкальная школа» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника, а также контроль за его исполнением от имени муниципального района Уфимский район осуществляет Учредитель.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение, для достижения целей своей деятельности, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан. Муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей образование носит светский характер.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным

законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.3.2. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

2.3.3. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

2.3.4. приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

2.3.5. приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.3.6. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.3.7. развитие, воспитание и обучение обучающихся в рамках образовательных программ на уровне дополнительного образования детей, основанные на усвоении обучающимися обязательного содержания образовательных условий для разностороннего развития личности, профессионального самоопределения и творческого труда детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2.4.2. эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

2.4.3. организация содержательного досуга;

2.4.4. развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры обучающихся в интересах общества, государства.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств);
- культурно-просветительская деятельность;
- методическая деятельность;
- творческая деятельность.

2.5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.5.1.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств а в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению в области искусств.

2.5.1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

2.5.3. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

-просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;

-концертная деятельность преподавателей и обучающихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;

-участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных;

-творческие поездки преподавателей и обучающихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;

-организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

-создание, формирование учебных творческих коллективов на базе Учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, Учебные хореографические и/ или танцевальные коллективы и др.);

-участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

-организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;

-организация школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, театральных представлений.

2.5.3. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего в том числе:

-разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам;

-разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сферах, указанных в п. 1.4. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п.1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, приносящую доход деятельность только для достижения целей и его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

дополнительные занятия по специальности, теории музыки, сольфеджио, музыкальной литературе, ансамблю;

обучение игре на музыкальных инструментах взрослого населения на договорной основе;

обучение подготовительных групп;
проведение консультаций, тестирований по вопросам музыкального развития и обучения;
проведение тематических лекций, открытых уроков, методических семинаров, курсов обучения, конференций для преподавателей (в том числе с использованием видео- и аудиоматериалов);
организация сотрудничества с общественными организациями и центрами по воспитанию и обучению детей;
приём обучающихся на договорной основе;
сдача музыкальных инструментов, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, в аренду;
полиграфические услуги;
запись музыкальных аранжировок;
абонемент на право пользования библиотечным фондом и учебно-методическими пособиями;
проведение лекций-концертов, концертов для населения;
реализация билетов на проводимые Учреждением культурно-массовые мероприятия;
звуковое оформление мероприятий на договорной основе;
проведение мероприятий в рамках Федерального проекта «Пушкинская карта».

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией муниципального района Уфимский район в его бюджет.

2.11. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:
изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей;
формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, в каждом случае персонально на определённый срок;
в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;
издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.;
заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней

срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.13. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

3. Порядок приема и организация образовательного процесса

3.1. Учреждения самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и муниципальным заданием.

3.2. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых и образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Продолжительность обучения обучающихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

3.5.1. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.2. Учреждение работает в режиме, который от реализуемого учебного плана. Основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 5 минут.

3.6. Организация образовательного процесса ведется в соответствии с Договором об оказании образовательных услуг.

3.7 Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

Обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей;
- получение дополнительных (в том числе) платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, музыкальных инструментов, учебных пособий во время занятий в образовательном учреждении.

4.3. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих, классных Родительских собраниях;

-знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

-знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-посещать занятия, мероприятия, проводимые Учреждением на условиях, оговоренных Договором между Учреждением и родителями;

-принимать решение об организации охраны Учреждения привлечением сторонних организаций;

-оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

При наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с директором Учреждения и педагогическим работником Учреждения, имеющим к этому отношение.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

-выполнять требования Устава Учреждения;

-соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

-посещать проводимые в Учреждении Родительские собрания;

-обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;

-не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;

-своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который должен соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.6. Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

-приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;

-использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару и отравлению;

-применять физическую силу для выяснений отношений, запугивание, вымогательство;

-другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

4.7. Педагогические работники имеют право:

-выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утвержденные педагогическим советом Учреждения;

-участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

-участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

-на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

-на прохождение аттестации;

-на повышение квалификации 1 раз в 3 года и на повышение квалификационной категории досрочно;

-проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

-имеют право на получение пенсии за выслугу лет по достижению ими пенсионного возраста, ежегодный оплачиваемый отпуск, на другие социальные гарантии и льготы, на участие в управление Учреждением.

4.8. Педагогические работники обязаны:

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

-принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

-проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

-направлять свою деятельность и процесс обучения на качественное обучение обучающихся.

4.9. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденного директором и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.11. Учреждение устанавливает льготы на предоставление платных услуг для детей сотрудников в размере 50%.

4.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии.

4.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.14. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.15. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и передается в безвозмездное пользование главой администрации муниципального района Уфимский район, согласно прилагаемому перечню имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, передается ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального района, если иное не установлено законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансов стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

5.6. Учреждение без согласия администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.10. При безвозмездном пользовании имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

5.11. Имущество, переданное в безвозмездное пользование Учреждению, может быть изъято у него полностью или частично администрацией муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в случаях предусмотренных муниципальными правовыми актами.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданное Учреждению в безвозмездное пользование, осуществляется Учредителем в установленном порядке.

5.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением администрацией муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

6.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

6.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6.5. К компетенции администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в области управления Учреждением относятся:

6.5.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовые обеспечения выполнения этого задания;

6.5.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

6.5.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

6.5.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.5.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.5.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.5.7. назначение руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключение и прекращения трудового договора с ним;

6.5.8. иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.1.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

7.1.2. решение Учредителя о создании Учреждения;

7.1.3. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

7.1.4. свидетельство о Государственной регистрации Учреждения;

7.1.5. положение о филиалах, представительствах Учреждения;

7.1.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.1.7. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

7.1.8. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7.1.9. сведения:

о дате создания Учреждения;

о месте нахождения Учреждения;

о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре Учреждения;

о Федеральных государственных требованиях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;

7.1.10. копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

7.2. Информация, указанная в п. 7.1 подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.4. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляют в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее директор (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок до 5 лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок уставлен Уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также уполномоченному органу по имущественным вопросам.

8.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоличия.

8.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей;

действует без доверенности от имени Учреждения. Представляет его интересы

в государственных и муниципальных органах, судах, предприятиях, организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем учреждает структуру Учреждения, штатное расписание и тарификацию;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

утверждает графики работ и расписания учебных занятий;

контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность преподавателей и концертмейстеров, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и детьми;

распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;

назначает председателей методических комиссий по предметам, секретаря педагогического Совета;

вправе приостановить решение Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;

решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

8.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

8.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9. Иные органы

9.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

9.2. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

9.3. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право: принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав; принимать основные направления развития Учреждения; осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

9.4. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

9.4.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, Учредителя, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;

9.4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости;

9.4.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;

9.4.4. порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;

9.4.5. решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;

9.4.6. для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

9.4.7. секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

9.5. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной и методической работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

9.6. Педагогический совет Учреждения:

9.6.1. разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

9.6.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

9.6.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

9.6.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

9.6.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

9.6.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;

9.6.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

9.7. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

9.7.1. заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;

9.7.2. повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения;

9.7.3. заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения;

9.7.4. решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения;

9.7.5. председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;

9.7.6. секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

9.7.7. протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

9.8. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

9.9. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

9.10. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточка учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок изменения Устава образовательного Учреждения

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.